

賃金改定：成績を入力するだけで昇給額を試算できる

プライムコンサルタントの「都道府県版・等級別賃金表」から貴社に適した水準を選択。さらに、各人の評語（成績）を入力するだけで、一人ひとりの昇給額（賃金改定額）を簡単に試算することができます。

選択した賃金表を使用した場合にどれくらいの昇給が発生するかがわかるため、自社に適した賃金水準を選択可能です。制度変更後の昇給による会社負担変化がわかるため、安心して賃金制度を導入・変更いただくことが可能です。

社員番号	氏名	性別	等級	号数	ソ	金額	賃金表	ソ	評語	改定号数	号数調整	昇給額	等級	号数	新賃金						
															年齢	勤続年/月	賃金表	等級	号数	ソ	金額
合計						13,332						347,210							13,679,510		
平均						266.6						6,944							273,590		
1	2											47							82		
010862	中村雅俊	男	VI	7			サンプル賃金表	E	B	4	0	15,960	VI	11	58	27/2	サンプル賃金表	VI	11	E	455,300
010137	小澤征爾	男	VI	9	E	447	サンプル賃金表	E	B	4	0	15,960	VI	13	53	30/0	サンプル賃金表	VI	13	E	463,280
011376	白川英樹	男	V	11	E	367	サンプル賃金表	E	B	4	0	12,760	V	15	46	24/0	サンプル賃金表	V	15	E	380,260
012252	田中耕一	男	V	10	E	364	サンプル賃金表	E	B	4	0	12,760	V	14	44	20/0	サンプル賃金表	V	14	E	377,070
011486	湯川秀樹	男	V	34	(D)	440	サンプル賃金表	(D)	B	2	0	6,380	V	36	42	24/0	サンプル賃金表	V	36	C	447,250
010950	小柴昌俊	男	V	32	D	434	サンプル賃金表	D	B	3	0	9,570	V	35	51	32/1	サンプル賃金表	V	35	C	444,060

Sample

手当項目の設定

基本給の改定だけでなく、自社に合わせた手当項目・支給基準を設定することが可能です。

定額での支給、基礎給×定率による支給のどちらにも対応しています。

Sample

加給計算：賃金表水準の調整

賃金表を設定、運用開始後に「加給計算」機能を使い、賃金表の水準を変更することも可能です。

賃上げに使用可能な原資額と各人の成績を決定すると、賃金表水準を自動で調整します。

Sample

改定前後の賃金データ比較一覧

賃金改定を行ったことにより、どの支給項目がどれくらい増加（減少）したのかを一目で把握することができます。

全体比較だけでなく、部署や役職、等級ごとに分けてデータを抽出・比較することも可能です。

Sample

賞与原資を設定

Pvalue 賃金・賞与では、賞与の試算も可能です。会社全体としての賞与原資をあらかじめ設定すると、支給総額が原資内に収まるように試算を行います。

基礎給比例（基本給の〇カ月分など）に使用する原資と、成績に応じて支給する原資をそれぞれ設定することができます。

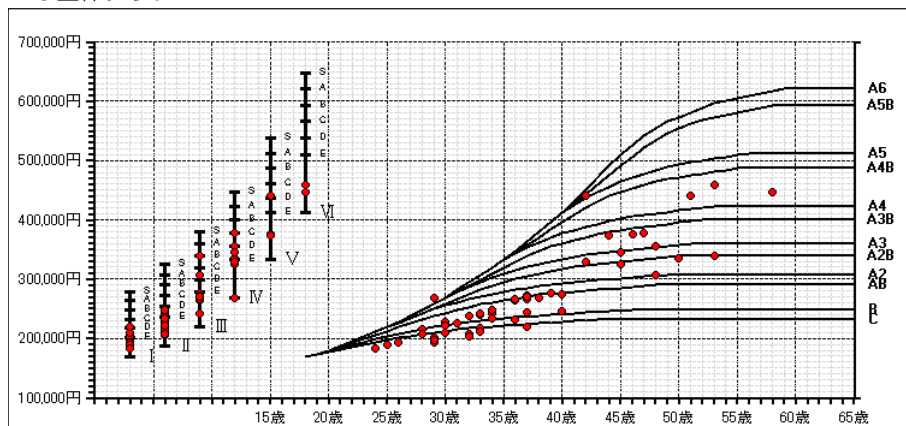
Sample

モデル昇給グラフ/実在者の賃金分布状況

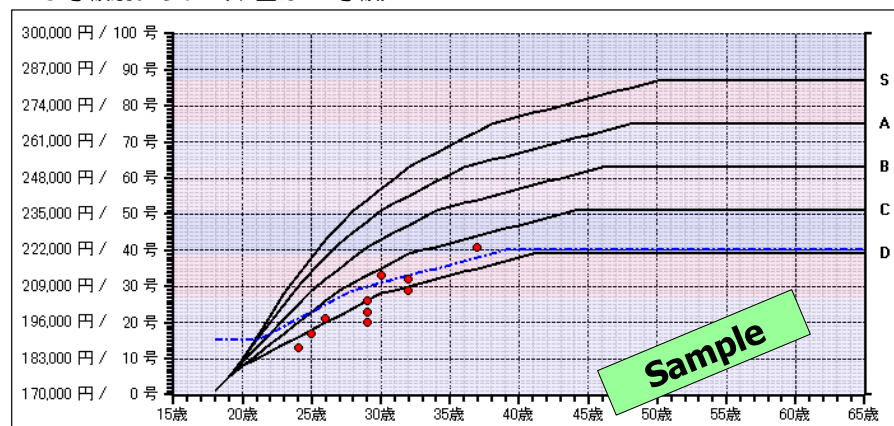
賃金表を設定すると、モデル昇給グラフも自動で生成されます。モデル昇給グラフ上に実在者の賃金状況もプロットされますので、以下のようなことがわかります。

- ・現在支給している賃金水準はモデルに大して適正か？
- ・どの等級の誰がモデル水準以上または水準以下の賃金であるか？

○全体グラフ



○等級別グラフ（下図は1等級）



Sample

各人の賞与額を決める

等級別・成績別配分点数表を使用することで、等級・成績から自動的に各人ごとの賞与額を決定することができます。

更新